



**МИНИСТЕРСТВО
ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
И ПРОМЫШЛЕННОСТИ
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
(МЭРП Пензенской области)**

ул. Некрасова, 24, г. Пенза, 440008
тел. (8412) 22-25-50, E-mail: info@merp58.ru
<http://merp.pnzreg.ru>

**Главным распорядителям
бюджетных средств
Пензенской области**

от 08.08.2024 № 17-4-3821

На № _____ от _____

1 сентября 2024 года состоится переход к обязательному применению электронных подписей нового типа в сочетании с машиночитаемыми доверенностями (далее - МЧД). В соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ подписание электронных документов в ГИС ЕИС ЗАКУПКИ и на электронной площадке представителем организации (за исключением руководителя) будет допускаться исключительно на основании машиночитаемой доверенности.

Обращаем внимание, что в ГИС ЕИС ЗАКУПКИ подписание документов электронной подписью без применения МЧД будет доступно до 31.08.2024.

Во избежание блокирования работы пользователей руководителю организации в личном кабинете ГИС ЕИС ЗАКУПКИ необходимо выдать МЧД администратору организации (в том числе с правом передоверия иным представителям организации), либо напрямую иным представителям организации в соответствии с их полномочиями.

Машиночитаемая доверенность формируется в личном кабинете участника закупки в ЕИС и подписывается электронной подписью руководителя организации либо уполномоченного им лица.

В личном кабинете ЕИС в разделе «Администрирование», переход к «Пользователям организации», выбор сотрудника из предложенного списка. В контекстном меню сотрудника нужно выбрать «Регистрационные данные пользователя» и перейти в раздел «Права доступа». Если среди выбранных полномочий имеется хотя бы одно, для которого необходима машиночитаемая доверенность, ЕИС автоматически предложит ее сформировать.

Вручную заполняются три поля: 1) срок действия доверенности; 2) дата ее выдачи; 3) паспортные данные представителя.

Доверенность имеет следующую структуру:

- информация о доверенности: ее название, уникальный номер и срок действия;

- данные доверителя (например, руководителя);
- данные представителя (сотрудника);
- список полномочий представителя;
- сведения о наличии у представителя права передоверия;
- данные сертификата, которым подписана доверенность.

Выпуск доверенности осуществляется при назначении прав сотруднику организации.

Подробнее с материалами по работе функционала можно ознакомиться в Базе знаний личного кабинета пользователя ГИС ЕИС ЗАКУПКИ.

Просим довести указанную информацию до подведомственных учреждений, осуществляющих закупки для государственных нужд.

Заместитель Министра -
начальник управления по регулированию
контрактной системы и закупкам Министерства



Д.С. Шеменёв